



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСЕЛКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 1
от 30.08.21г



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующей МБДОУ

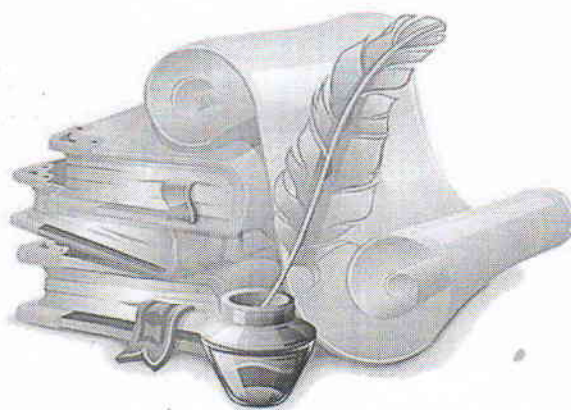
«Новоселковский детский сад»

И.А. Алешина

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2021– 2022 учебный год

МБДОУ «Новоселковский детский сад»



Новоселки, 2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план МБДОУ «Новоселковский детский сад» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ «Новоселковский детский сад» являются

- Закон «Об образовании РФ» 29.12.2012г № 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015г)
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
- Устав МБДОУ «Новоселковский детский сад»
- Воспитательно – образовательный процесс строится с учётом Основной общеобразовательной программы МБДОУ «Новоселковский детский сад», на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 уч. год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи МБДОУ «Новоселковский детский сад» на 2021-2022 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формирование информационно - коммуникативной компетентности, как основной педагогической подготовленности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
3. Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов и родителей, осуществление разностороннего развития дошкольника в триаде семья – педагог – ребёнок.

2. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА МБДОУ «НОВОСЕЛКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

2.1. Общие сведения

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоселковский детский сад» муниципальное образование – Рязанский муниципальный район Рязанской области
Сокращённое наименование	МБДОУ «Новоселковский детский сад»
И.о. заведующей МБДОУ «Новоселковский детский сад»	Алешина Ирина Анатольевна
Юридический / фактический адрес	390508 Рязанская область, Рязанский р-он, п.Новоселки, ул. Молодёжная д.1 Телефон (4912) 26-26-18
Электронный адрес	trofimova-@yandex.ru
Количество групп	4 дошкольных групп в возрасте от 2 до 7 лет
Режим работы	7.00 – 19.00, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО

3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021– 2022 учебный год	в течение года	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заместитель по УВМП
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021-2022 учебный год, составление	август	Заместитель по УВМП

планов по реализации данной работы.		
Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	май	Администрация ДОУ
Проведение: рабочих планерок, инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Администрация ДОУ
Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Администрация ДОУ

3.2. Информационно – аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных информационно – аналитической деятельности.

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. •	в течение года	Заведующий
Подведение итогов деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заместитель заведующей по УВМР Педагоги ДОУ

Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021-2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заместитель заведующей по УВМР Педагоги.
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заместитель заведующей по УВМР
Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующей по УВМР
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заместитель заведующей по УВМР Педагоги ДОУ

3.3. Организация работы с кадрами

Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий
Инструктаж с мл/воспитателями. «Должностные инструкции», правила обработки посуды, проветривания, смена белья.		Завхоз
Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков		Заведующий
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров		Заведующий
Консультация «Готовимся к аттестации», составление плана работы по аттестации, оформление стенда «Внимание аттестация». Индивидуальная работа.		Зам. зав. по УМВР
Обновление инструкций по ОТ и ТБ, рейд по проверке санитарного состояния групп.	Октябрь	Завхоз
Инструктаж с работниками по пожарной безопасности		Заведующий
Производственные совещания: «Организация безопасной среды жизнедеятельности – антитеррористическая безопасность в ДОУ с учетом последних изменений в		Завхоз

системе охраны»		
Помощь воспитателям по подготовке к аттестации – оформление портфолио, индивидуальные консультации.		Зам. зав. по УМВР
Инструктаж с персоналом «Безопасность ДОУ»	Ноябрь	Заведующий
Подготовка здания к зиме, уборка территории		Завхоз
Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.		Зам. зав. по УМВР
Работа воспитателей по самообразованию		Зам. зав. по УМВР
Контроль санитарного состояния помещений		Завхоз
Выполнение муниципального задания		Заведующий
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Декабрь	Заведующий
Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи.		Завхоз
Работа по оформлению ДОУ к Новому году.		Все сотрудники
Составление и утверждение графика отпусков сотрудников ДОУ на 2021 год.		Заведующий
Охрана жизни и здоровья в зимний период инструктаж	Январь	
Инструктаж «Мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа и ОРВИ»		
Информационный стенд «О профилактике гриппа и ОРВИ»		
Пополнение информации на сайте.		
Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	Февраль	Заведующий
Подготовка материала для сайта ДОУ		Зам. зав. по УМВР
Обсуждение новинок педагогической литературы.		Зам. зав. по УМВР
Работа по обновлению инструктажей	Март	
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка		
Консультации «Выполнение СанПиН»		

Рейд администрации по профилактике травматизма	Апрель	Заведующий
О подготовке к озеленению участков, экологические субботники по уборке территории.		Все сотрудники
Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.		Зам. зав. по УМВР
Субботник по уборке территории.		Все сотрудники
Проведение инструктажей по оздоровительной работе в летний период	Май	Заведующий
Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков		Завхоз
Организация выпуска детей в школу		Педагоги, муз. руководитель
Инструктаж по соблюдению питьевого режима в летний период		Заведующий

3.4. Кадровое обеспечение ДОУ

С учетом педагогического мастерства и индивидуальных особенностей педагогов расставлены кадры на 2021-2022 уч. год.

Группа	ФИО педагога	Педагогический стаж	Квалификационная категория
2 мл. группа «Земляничка»	Аленина И.И.	16 лет	1 категория
	Артамонова Ф.Р.	2 года	Соответствие заним. должн.
Средняя группа «Пчелки»	Балан Л.В.	2 года	Соответствие заним. должн.
	Нуяксова Д. А.	-	-
Старшая группа «Радуга»	Мальшина М.И.	3 года	1 категория
	Мамаева Л.С.	3 года	Соответствие заним. должн.
Подготовительная группа «Ромашка»	Алешина И.А.	12 лет	Высшая категория
	Трихункова Л.И.	11 лет	1 категория
Музыкальный руководитель	Бобрышова Е.Б.	27 лет	Высшая категория
	Минеева К. С.	1 год	нет категории

3.5. Аттестация педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионально уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

ФИО. занимаемая должность	Квалификационная категория, предыдущая категория.	Дата аттестации
Мамаева Л.С. – воспитатель	Категории нет	Ноябрь 2021 г
Алешина И.А. - воспитатель	Высшая категория	Февраль 2025 г
Трихункова Л.И. - воспитатель	1 квалификационная категория	Апрель 2025 г
Мальшина М.И. - воспитатель	1 квалификационная категория	Февраль 2025
Аленина И.И. - воспитатель	1 квалификационная категория	Май 2025
Артамонова Ф.Р.- воспитатель	Категории нет	2023г
Балан Л.В. - воспитатель	Категории нет	2023г
Нуяксова Д. А. - воспитатель	Категории нет	2023г

3.6. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

ФИО, должность	Название курсов	Сроки прохождения
Трихункова Л.И. – воспитатель	«Коррекционно-развивающая работа воспитателя с детьми с особыми образовательными потребностями»	сентябрь 2021 г
Аленина И.И. - воспитатель	«Коррекционно-развивающая работа воспитателя с детьми с особыми образовательными потребностями»	сентябрь 2021 г
Артамонова Ф.Р. - воспитатель	«Коррекционно-развивающая работа воспитателя с детьми с особыми образовательными потребностями»	Март – апрель 2022 г
· Организация работы педагогов по самообразованию. · Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. · Организация выставок методической	В течение года	Олейникова Е.Н. – зам. зав. по УВМР

литературы. · Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Олейникова Е.Н. – зам. зав. по УВМР

3.7. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

ФИО педагога	Тема самообразования
Воспитатель - Аленина И.И.	Формирование основ экологической культуры путем ознакомления с природой родного края
Воспитатель - Трихункова Л.И.	Развитие экологического воспитания дошкольников «Войти в природу другом»
Воспитатель - Мамаева Л.С.	Формирование навыков ЗОЖ у детей дошкольного возраста
Воспитатель - Мальшина М.И.	Развитие сенсорных способностей у дошкольников.
Воспитатель - Артамонова Ф.Р.	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через дидактические игры.
Воспитатель - Балан Л.В.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 4-5 лет
Воспитатель - Алешина И.А.	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры"
Муз. Руководитель - Минеева К.С.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педсовет № 1 форма проведения – круглый стол	«Организация образовательного процесса в ДОУ на 2021– 2022 учебный год» 1. Итоги летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Итоги подготовки ДОУ к новому учебному году. 3. Обсуждение и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год. 4. Подготовка и оформление (ведение документации) предметно - развивающей среды в группах по зонам развития игровым оборудованием, пособиями, развивающим материалом и т.п.к новому учебному году. 5. Принятие и утверждение списка детей по группам на 2021- 2022 учебный год. 6. Утверждение сетки непосредственно образовательной деятельности в группах и у специалистов. 7. Утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2021 – 2022 уч. г. 8. Принятие плана графика по повышению квалификации педагогических работников дошкольного учреждения	Август Заведующая Олейникова Е.Н. зам.зав. по УМВР
Педсовет № 2 форма проведения – круглый стол	«Пути формирования связной речи у дошкольников» Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. 1. «Развитие связной речи в дошкольном возрасте» 2. «Влияние фольклора на развитие связной речи детей младшего дошкольного возраста» 3. «Влияние наглядного моделирования на развитие связной речи детей дошкольного возраста» 4. Деловая игра 5. Решение педсовета.	Декабрь Олейникова Е.Н. зам.зав. по УМВР Аленина И.И. воспитатель
Педсовет № 3 форма проведения – круглый стол	«Основы антитеррористической безопасности детей и безопасности дорожного движения в условиях дошкольного образовательного учреждения» Цель: выявить состояние воспитательно-образовательной работы педагогов по формированию основ антитеррористической безопасности и безопасности дорожного движения в условиях	Февраль

	дошкольного образовательного учреждения. Проверить уровень развития детей в разных возрастных группах. 1. «Формирование знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного движения методом проблемных ситуаций». 2. «Актуальность использование компьютерных технологий в обучении дошкольников мер личной безопасности в сфере антитеррористической деятельности» 3. Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства» 4. Решение педсовета.	Олейникова Е.Н. зам.зав. по УМВР Мамаева Л.С. воспитатель
Педсовет № 4 форма проведения – круглый стол	«Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 уч. год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год» 1. Составление плана работы на летне-оздоровительный период 2. Подготовка отчёта педагогических работников по самообразованию 3. Отчёт по нетрадиционной форме работы с родителями	Май Заведующая Олейникова Е.Н. зам.зав. по УМВР

Наименование деятельности	Время проведения	Ответственный
Педагогический совет №1	Сентябрь	Зам. зав.по УМВР
Первичная диагностика детей на начало года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей.		Воспитатели
Наблюдение за адаптацией детей младшего возраста.		Воспитатели 2 мл.гр
Организация работы ППк в ДОУ на 2021-22 уч. г		Комиссия по ППк
Заседание комиссии ППк детского сада	Октябрь	Комиссия ППк
Консультация «Что таят детские рисунки»		Трихункова Л.И.
Подготовка материалов к аттестации профессиональной деятельности педагогов.		Зам.зав. по УМВР
Мастер-класс гр. «Радуга»		воспитатели
Открытый просмотр занятия гр. «Пчелки»		Балан Л.В.
Педагогический совет №2.	Ноябрь	Зам.зав. по УМВР Аленина И.И.

Организация работы педагогов ДОУ с детьми в зимний период		Зам.зав. по УМВР
Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)		Зам.зав. по УМВР
Консультация «Роль сказки в нравственном воспитании дошкольников»		Артамонова Ф.Р.
Открытый просмотр занятия гр. «Радуга»		Мамаева Л.С.
Смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам»	Декабрь	Зам.зав. по УМВР
Консультация «Нетрадиционные приемы обучения детей с помощью Марблс»		Балан Л.В.
Открытый просмотр занятия гр. «Ромашка»		Алешина И.А.
Педагогический совет № 3	Январь	Зам.зав. по УМВР Мамаева Л.С.
Деловая игра гр. «Земляничка»		2мл. группа
Мастер класс гр. «Пчелки»	Февраль	Средняя группа
Открытый показ занятия гр. «Радуга»		Мальшина М.И.
Консультация		Муз. руководитель
Заседание Психолого-педагогического консилиума	Март	Комиссия
Консультация «Воспитание сенсорных навыков в дошкольном возрасте»		Мальшина М.И.
Открытый показ занятия гр. «Земляничка»		Артамонова Ф.Р.
Консультация «Традиционные и нетрадиционные формы и методы обучения детей математике»		Алешина И.А.
Отчет воспитателей по планам самообразования с показом презентаций	Апрель	
Проведение мониторинга качества образования, сбор статистической информации.		
Деловая игра гр. «Ромашка»		Подгот.гр
Открытый показ занятия гр. «Земляничка»		Аленина И.И.
Педагогический совет №4	Май	
Составление плана на летний оздоровительный период.		

ТЕМАТИКА КОНСУЛЬТАЦИЙ

№ п/п	Тема	Время проведения	Ответственный
1	«Что таят детские рисунки»	Октябрь	Воспитатель - Трихункова Л.И.
2	«Роль сказки в нравственном воспитании дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель – Артамонова Ф.Р.
3	Нетрадиционные приемы обучения детей с помощью Марблс	Декабрь	Воспитатель - Балан Л.В
4	«Традиционные и нетрадиционные формы и методы обучения детей математике»	Март	Воспитатель - Алешина И.А.
5	Развитие творческих способностей в разных играх.	Март	Воспитатель - Мальшина М.И.
6	«Музыкально-игровая деятельность детей дошкольного возраста»	Апрель	Муз. Руководитель – Минеева К.С.

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Ответственный педагог	Время проведения
Алешина И.А.	Декабрь
Трихункова Л.И.	Октябрь
Мамаева Л.С.	Ноябрь
Мальшина М.И.	Февраль
Балан Л.В.	Октябрь
Артамонова Ф.Р.	Март
Аленина И.И.	Апрель
Минеева К.С.	Май

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ

Тема	Примерное содержание	Месяц
Выставка совместных работ из природного материала «Осенние мотивы»	Поделки, композиции и картины из природного и бросового материалов, из сухих листьев	Сентябрь – октябрь
Выпуск семейных газет ко Дню матери «Ты на свете лучше всех,	Фото-выставка ко «Дню Матери»	Ноябрь

МАМА»		
Выставка совместных работ «Символ года»	(поделки из бумаги, выполнены в различных техниках: аппликация, объёмная аппликация, оригами, модульное оригами, смешанная техника)	Декабрь
«Зимушка - волшебница»	Выставка детских рисунков и коллажей	Январь
«О папе с любовью»	Фотовыставка ко дню Защитников Отечества.	Февраль
«Мама – солнышко мое»	Поделки, открытки	Март
«Космические дали»	(поделки из бросового материала, из пластилина, теста, бумаги)	Апрель
Выставка творческих поделок «Пасхальная радость»	(поделки из бросового материала, из пластилина, теста, бумаги)	
«Они сражались за Родину»	рисунки, выполненные в любой технике	Май

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: Создание модели сотрудничества ДОО с разными типами семей воспитанников.

Задачи:

1. Изучение интересов, мнений и запросов родителей;
2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
3. Расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;
4. Создание особой творческой атмосферы;
5. Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОО;

Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№ п/п	Тема	Дата проведения
1.	Консультация: «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»; Оформление стендов: «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше».	сентябрь

2.	Оформление стендов: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» Консультация: -«Формирование культуры трапезы»	ноябрь
3.	Оформление стендов: «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»; Консультация: «Культура и традиции встречи новогодних праздников» «Опасности зимы».	декабрь
4.	Оформление стендов: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону» Консультация: «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора»	февраль
5.	Оформление стендов: «Профилактика весенних заболеваний» «Отдых с ребёнком летом» Консультация: «Наше общение. Дети-родителям»	май

Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	- Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2021/2022 учебный год; -выбор родительского комитета; -результаты работы за год.	Сентябрь
2.	-Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	Апрель

Групповые родительские собрания

Мероприятия	Сроки
<u>Младшая группа</u> «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?»	Сентябрь Май

«Чему научились дети в течение года?». <u>Средняя группа</u> «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой» «Наши результаты за год» <u>Старшая группа</u> «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». «Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй». «Наши результаты за год» <u>Подготовительная к школе группа</u> «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». Анкетирование для родителей «Ваши представления о подготовке к школе». «Дошкольники готовятся стать школьниками».	Сентябрь
	Май
	Сентябрь
	Май
	Сентябрь
	Май

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медсестра
Консультация по электронной почте «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?»	Январь	Музыкальный руководитель
«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Медсестра
«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Инструктор по физической культуре
Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели мл группы
Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп
Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп

День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп
Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп
Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп
Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп
Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги ДОУ

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа	сентябрь	Медицинский работник
2	«Выполнение воспитательно – образовательной работы в режиме дня»	октябрь	Заместитель заведующей
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	ноябрь	Заместитель заведующей
4	«Подготовка и проведение КГН»	декабрь	Медицинский работник
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»	январь	Заместитель заведующей
6	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	февраль	Заместитель заведующей
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»	март	Заместитель заведующей
8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	апрель	Заместитель заведующей Медицинский работник
9	«Выполнение режима дня»	май	Заместитель заведующей
10	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»	В течение года	Заместитель заведующей Зам по БЗ

ПЛАН РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЙ ПРАВ ДЕТЕЙ В СЕМЬЕ

Наименование мероприятия	Сроки исполнения
Выявление неблагополучных семей	В течение года
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года
Консультации для родителей	По плану
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года

5	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в текущем ремонте Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	Май	председатель РК.
6	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ и на игровых участках.	Август	председатель РК
7	Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	Октябрь Май	председатель РК

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы.	Сентябрь
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	
Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Октябрь
Проверка санитарного состояния групп, разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Ноябрь
Общее собрание трудового коллектива. Подведение итогов работы за календарный год.	Декабрь
Составление расходов на приобретение инвентаря и оборудования.	
Очистка крыши от снега.	Январь
Состояние и охрана труда на рабочих местах помощников воспитателя	
Работа по развитию материально технической базы	Февраль
Состояние охраны труда на пищеблоке	Март
Работа по благоустройству территории	Апрель
Производственное совещание «Формирование основ ЗОЖ»	
Озеленение участков, обрезка кустарников, оформление цветочных клумб.	Май
Утверждение плана ремонтных работ	

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МУЗЫКАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь

1. «День знаний с Почемучкой» - развлечение для групп «Ромашка» и «Радуга»
2. «Колобок идет в школу» - Музыкально-театрализованное представление в гр. «Пчелки»
3. «С днем рождения, детский сад!»
4. «День мира» - досуг в гр. «Ромашка»

Октябрь

1. «По лесным тропинкам» - развлечение в группе «Земляничка»
2. «У Есенина день рождения» - Развлечение в группе «Ромашка»
3. «Путешествие в Константиново» - Развлечение в группе «Радуга»

Ноябрь

1. «В гостях у осени» - развлечение в группе «Клубника»
2. «Осенний сундучок» - утренник в группе «Пчелки»
3. «Осеннее путешествие» - утренник в группе «Радуга»
4. «Осенняя ярмарка» - утренник в группе «Ромашка»
5. «День матери» - презентация для детей средней, старшей и подг. гр.

Декабрь

1. «День инвалида» - досуг в группе «Ромашка»
2. «Новогодний праздник» - утренник в группе «Клубника»
3. «Здравствуй, Новый год» - утренник в группе «Пчелки»
4. «Чудеса у новогодней елки» - утренник в группе «Радуга»
5. «В гостях у Деда Мороза» - утренник в группе «Ромашки»

Январь

1. «Светлый праздник Рождества» - развлечение в группе «Ромашка»
2. «У лукоморья дуб зеленый» - развлечение в группе «Радуга»
3. «Сказочное представление» - кукольный спектакль для малышей.

Февраль

1. «Спортивная площадка» - Развлечение в младших группах.
2. «Мы- солдаты, brave ребята» - Музыкально- спортивный праздник в группе «Радуга»
3. «Богатыри земли русской» - Театрализованное представление в группе «Ромашка»

Март

1. «Мамочка милая» - Утренник в группе «Клубника»
2. «Поздравляем мам и бабушек» - Утренник в группе «Пчелки»
3. «Праздничное настроение» - Утренник в группе «Радуга»
4. «Песенка для мамы» - Музыкальный спектакль в гр. Ромашка

игровых обучающих ситуаций и сюжетно-ролевой игры «Дорога». 3.Перспективное планирование работы по Образовательной области «Безопасность» по следующим направлениям: НОД, тематические экскурсии игры в уголке «Безопасности» 4.Проведение инструктажа с педагогами по предупреждению ДДТТ. 5.Пополнение библиотеки художественной литературой по теме Работа с родителями: 1. Выступление на родительском собрании «Мы в ответе за безопасность наших детей на дороге», обсуждение вопросов о профилактике ДДТТ 2.Тематическая консультации - Что должен знать ребёнок о правилах дорожного движения - Засветись моя Республика – о важности ношения светоотражающих элементов, обеспечивающих безопасность детей на дороге в темное время суток - Моя заботливая мама – перевозка детей в специальных удерживающих устройствах 3. Художественно-продуктивная деятельность: свободное рисование, создание книжек, брошюр, игр, коллажей, макетов. 5.Выставка детских рисунков: «Я и дорога» 6. Наглядная информация для родителей по теме «Состояние детского дорожно-транспортного травматизма на территории РК», «Роль семьи в профилактике ДДТТ» Проведение месячника по ПДДТТ «Осторожно, дети!»	В течение года Сентябрь Сентябрь-май В течение года 2 раза в год Сентябрь - декабрь В течение года В течение года сентябрь Май	Воспитатели Заведующий Воспитатели Воспитатели
---	---	--

План мероприятий по противопожарной безопасности

	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Январь, сентябрь (1 раз полугодие)	Заведующий
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; соблюдение противопожарного режима; соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; содержание территории; содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; содержание электроустановок; содержание сетей противопожарного водоснабжения; учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; содержание пожарной сигнализации	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка работоспособности внутренних пожарных	Один раз в 6 мес.	Ответственный

кранов на водоотдачу с перекачкой на новую складку рукавов (с составлением акта)		за пожарную безопасность
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	Август	Ответственный за пожарную безопасность
Организация методической работы: обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с детьми и работниками; взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;	Постоянно по дополнительному плану Сентябрь Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп