

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МБДОУ «Новоселковский детский сад»

Протокол № 3

от 24.03.2023 г. № 1-п

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего МБДОУ

«Новоселковский детский сад

И.А. Алешина

Приказ №1-п от 24.03.2023г

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МБДОУ «Новоселковский детский сад»

Первый этап

Проведение педагогического совета. Консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ «Новоселковский детский сад»

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ «Новоселковский детский сад»

Определение изменений и дополнение в рабочие программы педагогов МБДОУ «Новоселковский детский сад»

Составление плана – графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	22.03.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом	22.03.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	22.03.2023	Постатная подготовка педагогических управленческих кадров к внедрению ФОП ДО	Заведующая
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	22.03.2023-28.03.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	28.03.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	март-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Март 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Зам.зав. по УВ и МР

9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ «Новоселковский детский сад»	март-август 2023	Выборка стратегической линии Проектирование деятельности	Зам.зав. по УВ и МР, педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающихся семинаров по вопросам введения ФОП ДО	постоянно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Зам.зав. по УВ и МР
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Рабочая группа
13.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Постоянно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующая, Зам.зав. по УВ и МР
14.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы, план контроля.	Зам.зав. по УВ и МР

Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.	Зам.зав. по УВ и МР
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с ведением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Зам.зав. по УВ и МР
3.	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу федеральной образовательной программы дошкольного образования	март-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и	Зам.зав. по УВ и МР

4.	Создание банка методических материалов по ФОПДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	март-апрель 2023 Весь период	обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам.зав.по УВ и МР
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	март-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующая, Зам.зав.по УВ и МР

Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО

1.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Зам.зав.по УВ и МР, Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО	Заведующий
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарными противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий, завхоз
4.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность необходимыми УМК, учебными, справочными художественной литературой.	Заведующий

5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Зам.зав. по УВ и МР
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами.	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Зам.зав. по УВ и МР
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общестественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Зам.зав. по УВ и МР, ответственный за ведение официального сайта
2.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующая, зам.зав. по УВ и МР
3.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели, зам.зав. по УВ и МР
4.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общестественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующая, зам.зав. по УВ и МР